



2025



Charita Bystřice
pod Hostýnem



Jubilantka v Charitní pečovatelské službě paní Taťjana Prátová oslavila neuvěřitelné a krásné 100. narozeniny!



Tým pracovníků Charity na školení v Denním stacionáři.

Úvodní slovo

Vážení přátelé,

dovolujeme si Vám předložit výroční zprávu za rok 2025. Tento dokument není pouze přehledem činností, hospodářských výsledků a statistických údajů za uplynulý rok. Je především svědectvím o poslání, které již od roku 1993 naplňujeme – poskytovat pomoc, podporu a důstojnou péči lidem, kteří ji potřebují.

Více než tři desetiletí jsou naše služby nedílnou součástí systému péče o potřebné v našem regionu. Za každým číslem uvedeným ve výroční zprávě stojí konkrétní lidské příběhy, každodenní práce našich zaměstnanců i důvěra klientů a jejich blízkých. Právě jejich příběhy dávají naší práci skutečný význam a potvrzují, že kvalitní sociální služby mají v životě společnosti nezastupitelné místo.

V první polovině roku 2026, kdy jsme uzavírali výsledky roku předešlého, nám znovu připomnělo, jak křehký a zároveň krásný je koloběh života. S hlubokým zármutkem jsme se rozloučili se dvěma lidmi, kteří byli součástí naší charitní rodiny – s dlouholetou účetní Ing. Janou Vojířovou, která nás opustila po těžké nemoci ve věku pouhých 59 let, a s bývalým zaměstnancem panem Jaroslavem Zmrzlíkem, jenž i po odchodu do důchodu zůstával v našich vzpomínkách i srdcích. Oběma patří naše tichá vzpomínka a upřímné poděkování za vše, co pro Charitu vykonali.

Vedle těchto bolestných okamžiků jsme však měli také důvod k velké radosti. Naším zaměstnankyním se narodili tři zdraví chlapci – Antonín, Jindřich a Štěpán. Jejich příchod na svět nám přinesl naději a radost a připomněl, že život se neustále obnovuje. Za tento vzácný dar jsme nesmírně vděční a přejeme jim i jejich rodinám mnoho zdraví, štěstí a Božího požehnání.

Rok 2025 byl obdobím odpovědné práce, nových výzev i vzájemné spolupráce. Každý den jsme se snažili naplňovat naše poslání s úctou k člověku, profesionalitou a lidskostí. To vše by však nebylo možné bez lidí, kteří tvoří Charitu – zaměstnanců, dobrovolníků, podporovatelů, dárců i všech, kteří nám projevují svou důvěru.

Za Vaši přízeň, podporu a spolupráci Vám ze srdce děkujeme. Věříme, že společným úsilím budeme i nadále přinášet pomoc, naději a lidskou blízkost těm, kteří ji nejvíce potřebují.

Charita Bystřice pod Hostýnem

Jsme nezisková církevní organizace s vlastní právní subjektivitou, která na základě křesťanských hodnot poskytuje pomoc a podporu lidem v nepříznivých životních situacích.

Kontaktní údaje

Adresa:	6. května 1612 768 61 Bystřice pod Hostýnem
Statutární zástupce:	Ing. Pavel Pilmajer
Telefon:	573 381 437
IČO:	47930560
Datová schránka:	jbb2rbu
Bankovní spojení:	Česká spořitelna a.s.
Číslo účtu:	1481065319/0800
E-mail:	info@bystriceph.charita.cz

Charita Bystřice pod Hostýnem je na základě dekretu Mons. Jana Graubnera, arcibiskupa olomouckého, zřízena jako veřejné sdružení působící na území Arcidiecéze olomoucké.

Charita Bystřice pod Hostýnem je právnickou osobou v církvi a také právnickou osobou ve smyslu právního řádu České republiky.

Podílí se na charitativní službě místní církve.

Charitu Bystřice pod Host. zastupuje a jejím statutárním orgánem je ředitel. Poradním orgánem ředitele je Rada Charity Bystřice pod Hostýnem.

V roce 2025 pracovala ve složení:

Marta Pospíšilová, PharmDr. Marie Vylíčilová, Mgr. Stanislav Malant,
Mgr. Pavel Malének, P. Mgr. Michal Krajewski

Kontrolní komise má tři členy, které jmenuje a odvolává diecézní biskup.

Složení kontrolní komise v roce 2025:

Do 30. 6. - P. Bohumír Vitásek, Václav Kepřt, Pavla Schwarzerová

Od 1. 7. - P. Mgr. Pavel Stefan, Robert Neugebauer, DiS., Pavla Schwarzerová

„Lidé v nouzi nepotřebují až tak moc peníze. Oni potřebují naše oči, ruce, nohy, srdce...“
Matka Tereza

Poskytované služby



Péče v terénu

Charitní pečovatelská služba (CHPS)

Osobní asistenční služba (OA)

Domácí zdravotní péče (DZP)



V našem zařízení

Denní stacionář pro seniory Chvalčov (DSS)



Doplňkové služby

Půjčovna kompenzačních pomůcek

Středisko sociálního podnikání

Potravinová a materiální pomoc

Pomoc při mimořádných událostech

Naše služby poskytujeme od roku 1993 pro klienty v Bystřici pod Hostýnem a okolních obcích terénní a ambulantní formou specificky podle cílových skupin a potřeb klientů.

Naše poslání, cíle a zásady se řídí Kodexem Charity Česká republika.

Zapojujeme se do sbírek vyhlášených Charitou Česká republika.

Aktuality najdete na našem webu ve Fotogalerii a Článcích a Fb.



Charitní pečovatelská služba



Adresa: **6. května 1071
768 61, Bystřice pod Hostýnem**
Telefon: **573 378 296**
E-mail: **info@bystriceph.charita.cz**

Vedoucí: **Mgr. Anna Valachová, DiS.**
Telefon: **775 635 014**
E-mail: **anna.valachova@bystriceph.charita.cz**

Služba je určena lidem, jejichž situace vyžaduje pomoc druhé osoby.

Službu poskytujeme v přirozeném prostředí klienta, podporujeme klienta v samostatnosti a umožňujeme mu zachovat si stávající způsob života, kontakt s rodinou a blízkým okolím.

Službu poskytujeme bez omezení věku.

Naše pečovatelky přijedou k Vám domů a podle individuální domluvy Vám pomohou v těchto oblastech:

- zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- s osobní hygienou nebo s dohledem při hygieně
- zajištění stravování
- samostatný pohyb
- péče o domácnost
- zajištění kontaktu se společenským prostředím
- uplatňování práv a oprávněných zájmů a obstarávání osobních záležitostí
- péče o zdraví a bezpečí (rizika)

Nabízíme také podporu pečujícím osobám v rámci základního sociálního poradenství.

Pečovatelskou službu poskytujeme terénní formou, to znamená ve Vaší domácnosti nebo tam, kde potřebujete doprovod.

Naše pracovní doba:

Pracovní dny, víkendy a svátky v době od 6.00 do 22.00 hodin

Statistika za rok 2025:

**142 klientů**

101 žen a 41 mužů

104 klientů ve věku nad 80 let

**11 906 hodin potřebných k zajištění péče****85 973 km ujetých za klienty****20 pracovníků v sociálních službách + 2 sociální pracovníce**

Oblast působnosti: Bystřice pod Host. a její místní části, obce Brusné, Blazice, Chomýž, Chvalčov, Komárno, Loukov a Libosváry, Mrlínek, Osíčko, Podhradní Lhota, Rajnochovice, Rusava, Slavkov pod Host., Vítonice.

Hospodaření střediska **Charitní pečovatelská služba:**

Příjmy	v tis. Kč	Výdaje	v tis. Kč
Tržba od klientů	2 761	Mzdové vč. odvodů	9 561
Podpora ZK – zaj. dostupnosti	6 681	Ostatní výdaje	2 996
Podpora ZK – z rozpočtu ZK	1 018		
Dotace, dary – město, obce	820		
Ostatní příjmy	1 048		
Celkem příjmy	12 328	Celkem výdaje	12 557
Výsledek hospodaření			-229

Provoz v roce 2025

Charitní pečovatelská služba se poskytuje podle potřeb klienta. Proto pracovníce v sociálních službách (pečovatelky) mají pracovní dobu flexibilní, nerovnoměrně rozdělenou. Pečovatelky nemají pevnou pracovní dobu a tak provoz služby a osobní život pracovníků je někdy velmi těžké seskládat podle požadavků klientů. Rozpis služeb je jedna z velmi těžkých činností. Rozpis je „živý“ dokument s neustálými obměnami a chtěla bych vyslovit velké poděkování kolegyním, které rozpis každodenně vytváří.

Také nám přibývají klienti velmi vysokého věku, což je v regionu Bystřicka velmi zajímavé. Péče o takové seniory s sebou nese vyšší míru podpory, citlivosti a náročnosti péče. Senioři jsou velmi křehcí a služba musí mít odpovídající tempo a ohled.

Péče v terénu jsou velmi náročné a vyžadují vysoké a obětavé nasazení pečovatelek. Pečovatelky musí kromě dobré fyzické kondice a psychické odolnosti oplývat srdcem plné laskavosti, respektu a odhodlání. Opakovaně vyjadřuji velký obdiv pečovatelkám. Patří jim velký dík!

V roce 2025 se sociální pracovníce intenzivně věnovaly metodikám ve službě a přepracovaly 14 z celkem 15 povinných standardů kvality sociálních služeb. Tato práce představovala náročný a odborný proces, který vyžadoval spoustu času. Cílem těchto úprav bylo zajistit správný písemný obraz praxe a ještě vyšší kvalitu poskytované služby.

Vzdělávání

V roce 2025 si všechny pečovatelky prošly vzděláváním, a to v tématech:

- Komunikace a podpora u osob s autismem.
- První pomoc zážitkem pro zaměstnance sociálních služeb se zaměřením na seniory.
- Šetrná manipulace s klientem dlouhodobě upoutaným na lůžko.

Plus navíc některé pečovatelky:

- Význam Kodexu Charity ČR pro kvalitu charitních služeb a Aktivizace lidí s potížemi v kognitivní oblasti.

Sociální pracovníce:

- Kompetence opatrovanců a opatrovníků při poskytování sociální služby.
- Rozvoj kompetencí při poskytování první zdravotnické pomoci a psychosociální podpory při mimořádných událostech.

Poděkování

Naše pečovatelská činnost je velmi náročná, bez koho bychom se ale neobešli jste všichni Vy, kteří s námi spolupracujete.

Děkujeme všem klientům, jejich rodinným příslušníkům a přátelům, dárcům, spolupracujícím institucím a kněžím za velkou podporu a pomoc. Děkujeme za Vaši laskavost, přízeň a spolupráci!

Děkujeme pečovatelkám. Jejich práce je opravdu velmi fyzicky i psychicky náročná. A i přesto pečovatelky dodávají klientům sílu, radost a smysl. Laskavá péče o klienty, s důrazem hlubokého respektu a úcty, je mottem práce pečovatelek v Charitě Bystřice pod Hostýnem. A přestože máme velmi nemohoucí klienty a práce je velmi těžká, pečovatelky svou práci vykonávají s velkou láskou.

Děkujeme Městu Bystřice pod Hostýnem za vybudování nové sprchy a rekonstrukci toalety v zázemí Pečovatelské služby a služby Osobní asistence.

Děkujeme také všem přispěvovatelům Tříkarálové sbírky. V rámci záměru 2025 se nám podařilo vyměnit stávajícího dosluhující a opotřebovaný nábytek v kanceláři sociálních pracovníků, společenské místnosti pečovatelek a šatně a koupit novou lednici. Výrazně se tak zlepšily pracovní podmínky pro pracovníky. Dále jsme nakoupili regály do skladu. Tím jsme zvětšili a zpřehlednili celý prostor, který slouží i pro Půjčovnu kompenzačních pomůcek.



Díky reklamní agentuře KOMPACT spol. s r.o. a spoluúčasti firem regionu získala Charita Bystřice pod Hostýnem do zápůjčky již druhý sociální automobil. Dacia Jogger byl předán 24. dubna 2025. Děkujeme společnosti KOMPACT i všem ostatním dárcům, kteří se na zakoupení vozidel podíleli. I díky nim můžeme splňovat cíl naší služby - zajistit podporu a péči klientovi v jeho domácím prostředí.

Osobní asistenční služba



Adresa: **6. května 1071
768 61, Bystřice pod Hostýnem**

Telefon: **573 378 296**

E-mail: **info@bystriceph.charita.cz**

Vedoucí: **Mgr. Anna Valachová**

Telefon: **775 635 018 (8.00h – 15.00h)**

E-mail: **anna.valachova@bystriceph.charita.cz**

Službou nabízíme podporu a pomoc seniorům a dospělým lidem se sníženou soběstačností s tělesným nebo zrakovým postižením.

Můžeme Vám asistovat v těchto oblastech:

- při nachystání oblečení, oblékání, při přesunu na lůžko nebo invalidní vozík, při pohybu doma nebo venku na procházce
- při koupeli, sprchování, při hygieně na lůžku
- při nachystání jídla nebo při jeho přípravě, mohou spolu vařit nebo péct koláče
- při pomoci v domácnosti – budeme Vám asistovat při úklidu, při zajištění nákupů
- doprovodíme Vás při návštěvě známých nebo při nácviku chůze, jemné motoriky, procvičování těla jednoduchými cviky
- poskytneme Vám doprovod na společenské akce, do zájmových klubů apod.
- dopomůžeme Vám při komunikaci a jednání s úřady, při vyplňování formulářů
- s vyřízením inkasa, složenek na poště, receptu v lékárně, apod.
- pomůžeme při zajištění dohledu nad Vaším bezpečím.

Nabízíme také podporu pečujícím osobám v rámci základního sociálního poradenství

Můžeme Vám pomoci v pracovní dny, ale i o víkendech, ve sjednaném čase.

Statistika za rok 2025:



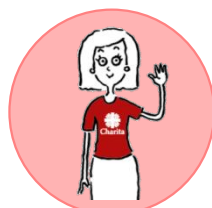
26 klientů



2 287 hodin potřebných k zajištění péče



10 593 km ujetých za klienty



12 osobních asistentek + 2 sociální pracovníce



Oblast působnosti: Bystřice pod Host. a její místních části, obce Brusné, Blazice, Chomýž, Chvalčov, Komárno, Loukov a Libosváry, Mrlínek, Osíčko, Podhradní Lhota, Rajnochovice, Rusava, Slavkov pod Host., Vítonice

Hospodaření střediska **Osobní asistenční služba:**

Příjmy	v tis. Kč	Výdaje	v tis. Kč
Tržba od klientů	435	Mzdové vč. odvodů	2 128
Podpora ZK – zaj. dostupnosti	1 478	Ostatní výdaje	341
Podpora ZK – z rozpočtu ZK	146		
Dotace, dary – město, obce	310		
Ostatní příjmy	44		
Celkem příjmy	2 413	Celkem výdaje	2 469
Výsledek hospodaření			- 56

Cílem osobní asistenční služby je:

- ✓ Zajistit klientovi takovou míru individuální podpory, aby mohl i přes svou nepříznivou sociální situaci žít doma.
- ✓ Umožnit klientovi žít podle jeho zvyklostí s ohledem na jeho přání a potřeby v době, kdy potřebuje ke svému samostatnému životu v domácím prostředí pomoc druhé osoby, aby si mohl zachovat kontakt s okolím, vazby na rodinu a přátele.
- ✓ Podporovat klienta v udržení, případně rozvoji, jeho schopností a dovedností.

Jak může probíhat přijetí klienta do Osobní asistenční služby?

Příklad:

Paní Dvořáková bydlí sama ve svém bytě a rodinu má daleko. Vzhledem ke svému zdravotnímu stavu a věku již nezvládá některé každodenní činnosti tak, jak byla dříve zvyklá. Zároveň se cítí osamělá, protože většinu času tráví sama doma. Rozhodla se proto telefonicky obrátit na sociální pracovníci Osobní asistenční služby, která paní Dvořákové podala základní informace:

- Jaké služby poskytujeme, včetně rozsahu, ceny a úhrady.
- Jaké je poslání, cíle, zásady služby a pro koho je určena.
- Jaké jsou podmínky pro poskytování služby.
- Jaké budou následující kroky pro zajištění služby (písemné vyplnění Žádosti o poskytování Osobní asistenční služby, domluvení termínu sociálního šetření, vytvoření vstupního individuálního plánu, uzavření smlouvy).

Po podání žádosti si sociální pracovnice s paní Dvořákovou domluvila termín sociálního šetření v její domácnosti, jehož cílem je zmapování potřeb klientky a nastavení rozsahu a formy osobní asistence. Na základě tohoto šetření byla následně uzavřena smlouva o poskytování Osobní asistenční služby a klientce byl předán individuální plán asistence, ve kterém je podrobně popsáno, jak bude služba u paní Dvořákové probíhat.

Od tohoto okamžiku se paní Dvořáková stává klientkou Osobní asistenční služby a mohou k ní začít pravidelně docházet osobní asistentky.

Jak probíhá osobní asistence?

Osobní asistentka se připraví na asistenci - přečte si Individuální plán, který obsahuje vše potřebné (zájmy a přání klienta, případná rizika, kontaktní údaje), promyslí si náplň asistence - jestli si má vzít s sebou nějaké edukační pomůcky nebo si klient na minulé návštěvě něco přál, a vyjíždí za klientem

služebním autem. Do domova klienta se dostaví na předem smluvený čas. Paní Dvořákové pomáhá osobní asistentka s běžnými denními činnostmi, jako je doprovod na nákup, na poštu či úřady, pomoc s drobným úklidem domácnosti. Tráví společně volný čas při povídání nebo pečení moučnicků. Dle přání paní Dvořákové chodí také na procházku.

V Osobní asistenční službě máme klienty jak ženy, tak i muže.

Provoz Osobní asistenční služby v roce 2025

V Osobní asistenci pracovalo v přímé práci 12 osobních asistentek a 2 sociální pracovnice na celkový úvazek 2,5. Je to malá služba s velkým přáním se rozšiřovat.

V roce 2025 se nám podařilo dovybavit kanceláře Osobní asistenční služby kancelářskými stoly a kontejnery, včetně velké skříně na edukační pomůcky.

Poděkování

Děkujeme osobním asistentkám za jejich úsměv, podporu a vždy veselou náladu. Za to, že přinášíte radost a světlo do domovů. Váš citlivý přístup a respekt jsou mostem s okolním světem. Vaše práce je náročná a moc za ni děkujeme!

Děkujeme všem podporovatelům, našim klientům a jejich rodinným příslušníkům za důvěru, se kterou se na nás obracejí. Velmi si vážíme Vaší podpory a spolupráce a pevně věříme, že se nám podaří rozšířit službu tak, aby Osobní asistenční služba mohla naplňovat Vaše požadavky.

Děkujeme našemu panu řediteli za laskavou péči o své pracovníky. Rádi zmíníme benefity pro zaměstnance. Zaměstnanci Charity Bystřice pod Hostýnem si mohou vybrat, jaké pracovní ošacení a obutí si přejí; dále si mohou vybrat duchovní pobyt ve výši do 5 dnů, mají stravenky; mají možnost příspěvku na penzijní připojištění, soukromé životní pojištění nebo dlouhodobý investiční produkt; dále příspěvek na kulturní a tělovýchovné a sportovní akce; na masáže; na pořízení dioptrických brýlí a kontaktních čoček; na dentální hygienu; na očkování a vitamíny 2x do roka.

Mgr. Anna Valachová, DiS., vedoucí služeb CHPS a OA

Denní stacionář pro seniory Chvalčov



Adresa: Školní 798
767 72 Chvalčov
Telefon: 573 332 683; 777 763 780
E-mail: info@bystriceph.charita.cz

Vedoucí: Ludmila Trefílková, DiS.
Telefon: 777 763 784
E-mail: ludmila.trefilkova@bystriceph.charita.cz

Posláním naší služby je poskytovat ambulantní formou podporu a pomoc seniorům, kteří mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, onemocnění nebo nemohou z různých důvodů zůstat doma a přejí si pobývat ve společnosti svých vrstevníků.

Služba je určena pro seniory od 65 let věku, kteří potřebují dopomoc jiné osoby. Výjimku mohou tvořit osoby mladší 65 let, pokud mají sníženou soběstačnost ze zdravotních důvodů a souhlasí s programem zařízení.

Pracovníci stacionáře připravují denní program, do kterého zařazujeme:

- ✓ lehké cvičení a protahování
- ✓ činnosti, které podporují nácvik péče o vlastní osobu, udržení hybnosti
- ✓ oddechové činnosti
- ✓ různé kulturní a vzdělávací akce
- ✓ zprostředkování návštěvy kněze nebo kaplana

Nabízíme klientům prožití dne dle individuálních potřeb a zájmů, v bezbariérovém prostředí stacionáře. Za teplého počasí s využitím terasy.

Umožňujeme ulehčení pečujícím rodinám, které tím podporujeme v udržení vyváženého životního stylu (čas na práci, i odpočinek).

Dopravu do stacionáře lze zajistit službou Přeprava osob charitními vozidly.
Provozní doba zařízení: pondělí až pátek od 7.00 do 15.00 hodin
Denní kapacita zařízení: 10 klientů

Statistika za rok 2025:



35 klientů



2101 návštěv



3 222 hodin potřebných k zajištění péče



5 pracovníků v sociálních službách, 2 sociální pracovníce



Místo poskytování služby: Chvalčov, Školní 798

Hospodaření střediska **Denní stacionář pro seniory ve Chvalčově:**

Příjmy	v tis. Kč	Výdaje	v tis. Kč
Tržba od klientů	749	Mzdové vč.odvodů	3 001
Podpora ZK – zaj. dostupnosti	2 434	Ostatní provozní výdaje	582
Podpora ZK – z rozpočtu ZK	240		
Dotace, dary – město, obce	215		
Ostatní příjmy	137		
Celkem příjmy	3 775	Celkem výdaje	3 583
Výsledek hospodaření			192

Rok 2025 byl ve stacionáři naplněn řadou krásných setkání, tvořivých aktivit i společných zážitků. Přehled těch nejzajímavějších:

- ♥ V období plesové sezóny jsme si společně užili s kadeřnicí zkoušku účesů a povídání o plesech, které přineslo mnoho milých vzpomínek i dobrou náladu.
- ♥ Velkou radost nám během roku přinášela pravidelná setkání s dětmi ze ZŠ Chvalčov, se kterými jsme společně vytvořili jarní i adventní výzdobu.
- ♥ Velmi milým setkáním bylo i dopoledne s dětmi z MŠ Chvalčov na hřišti, kde si po tanečním vystoupení dětí vzájemně předali s klienty dárčky ke Dni dětí a ke Dni Matek.
- Jejich návštěva v adventním období nám zpříjemnila i ten Vánoční čas.
- ♥ Nechyběla ani oblíbená návštěva poníka, která potěšila všechny klienty.
- ♥ Společně jsme také vyrazili na výlet na sv. Hostýn, kde jsme spojili odpočinek a prohlídku s výkladem.
- ♥ Během letních měsíců se klienti věnovali péči o květiny na terase stacionáře. S radostí kontrolovali úrodu a pravidelně zalévali rostliny.
- ♥ Mezi významné události roku patřil také Den otevřených dveří s hudebním vystoupením skupiny Našli se, který přinesl příjemnou atmosféru a možnost setkání s veřejností.
- ♥ Po celý rok jsme také vyráběli přání k narozeninám pro klienty Charita Bystřice pod Hostýnem, abychom jim udělali radost a zpříjemnili jejich významné dny.



Společné tvoření s dětmi ze ZŠ Chvalčov

Vzdělávání

Naše pracovnice se účastnily několika školení v rámci povinného vzdělávání pracovníků v sociálních službách:

První pomoc zážitkem se zaměřením na seniory.

Aktivizace lidí s postižením v kognitivní oblasti - práce s technikami a pomůckami pro kognitivní trénink - možnost vyzkoušet si jednotlivé metody a techniky - následně použito při aktivizaci s klienty.

Aktivizace pomocí běžných denních činností a soc. rozměr aktivizace - jak zapojit běžné denní činnosti do aktivizačního programu.

Velmi přínosná pro nás byla také dvoudenní konference - Umění a aktivizace osob s demencí – seznámili jsme se s novinkami při aktivizaci - využití robota Robina, terapeutického tuleně, s principem Montessori přístupu, aj. Byla tu i velmi cenná možnost setkání napříč službami a sdílení zkušeností.

Díky Tříkrálové sbírce

Během první poloviny roku jsme díky příspěvku z Tříkrálové sbírky 2025 mohli vyměnit vestavěnou skříň a obnovit kompenzační pomůcky, které ve stacionáři používáme. Máme tak k dispozici novou samostojnou hrazdu k posteli, 3 nízká a 2 vysoká chodítka, díky kterým mohou klienti procvičovat nejen chůzi a dolní končetiny ve stoje, ale slouží jim také při samostatných přesunem po stacionáři. Opomenout nemůžeme ani 3 nové invalidní vozíky. Ty stávající už měly za sebou mnoho „kilometrů“ a bylo to na nich znát. Nově jsme zakoupili také polštářky určené k relaxaci a polohování.

Můžeme tak klientům poskytnout ještě větší pohodlí po cvičení nebo ke sledování televizního programu po obědě. Všem dárcům děkujeme.

Poděkování:

- kněží P. Lukáši Gelnarovi a P. Michalovi Krajewskému, kteří k nám dochází na středeční pobožnost
- starostovi obce Chvalčov panu Ing. Janu Chlápkovi za trvalou a vstřícnou spolupráci a podporu
- redakci chvalčovského a bystřického zpravodaje za propagaci naší služby
- Mgr. Heleně Janovské a dětem ze ZŠ Chvalčov za spolupráci během roku
- učitelkám z MŠ Chvalčov za spolupráci během roku
- panu Kamilu Kotasovi za údržbu a pomoc při běžných opravách objektu
- skupině Našli se za vystoupení ke Dnu otevřených dveří
- Paní Odvršové za spolupráci při návštěvě shetlandského poníka.

Děkuji všem pracovnícím za jejich obětavou práci pro naše klienty.

Ludmila Trefílková, DiS.

Domácí zdravotní péče



Adresa: 6. května 1612
768 61 Bystřice pod Hostýnem
Telefon: 573 381 437
E-mail: info@bystriceph.charita.cz

Vrchní sestra: **Marcela Fürstová**
Telefon: 731 646 910 (služba po 14.00h)
E-mail: marcela.furstova@bystriceph.charita.cz

Domácí zdravotní péče je odborná zdravotní péče, která je indikována praktickými lékaři nebo při propuštění z nemocniční léčby odbornými lékaři.

Péči poskytují kvalifikované zdravotní sestry s registrací, které se nadále vzdělávají, absolvují odborné stáže, školení a kurzy.

Zdravotní péče je plně hrazena z veřejného zdravotního pojištění klienta.

Posláním Domácí zdravotní péče je zajistit odbornou zdravotní péči klientům v domácím prostředí, zamezit vzniku komplikací, zabránit bolesti a prodloužit pobyt v domácnosti dle potřeby sedm dnů v týdnu po celou dobu kalendářního roku.

Úkony prováděné v domácím prostředí:

- sledování fyziologických funkcí
- příprava a podávání léků
- aplikace inzulínu a injekcí
- odběry biologického materiálu
- ošetření ran, stomií, katetru
- prevence zdravotních komplikací
- nácvik soběstačnosti a sebeobsluhy
- ošetřování chronicky nemocných
- edukace klientů a rodinných příslušníků
- zdravotní úkony onkologicky nemocných pacientů

Za rok 2025:



260 klientů



12 324 návštěv v domácnostech



31 268 km ujetých za klienty



5 zdravotních sester



Oblast působnosti: Bystřice pod Host. a její místní části, obce Brusné, Blazice, Chomýž, Chvalčov, Komárno, Loukov a Libosváry, Mrlínek, Osíčko, Podhradní Lhota, Rajnochovice, Rusava, Slavkov pod Host., Vítonice.

Hospodaření střediska **Domácí zdravotní péče:**

Příjmy	v tis. Kč	Výdaje	v tis. Kč
Tržba od klientů		Mzdové vč. odvodů	3 347
Tržby od zdravotních pojišťoven	4 101	Ostatní výdaje	581
Podpora ZK – zaj. dostupnosti			
Podpora ZK – priority ZK			
Dotace, dary – město a obce			
Ostatní příjmy	0		
Celkem příjmy	4 101	Celkem výdaje	3 928
Výsledek hospodaření			173

Středisko sociální podnikání

Služby střediska může využít kdokoliv, bez ohledu na to, zda je klientem Charity Bystřice pod Hostýnem.

Služby střediska provozujeme jako komerční činnost.

Provozujeme:

- Půjčovnu kompenzačních pomůcek
- Kadeřnické služby a Pedikúru
- Přepravu charitními vozidly

• Půjčovna kompenzačních pomůcek

Můžete si zapůjčit:

- ✓ nemocniční lůžka elektrická
- ✓ matrace
- ✓ invalidní vozíky
- ✓ toaletní křesla
- ✓ chodítka (pevná čtyřbodová, pojízdná, vysoká podpažní)
- ✓ další drobné věci (sedačka na vanu, stolek k posteli, nástavec na WC)
- ✓ oxygenerátor
- ✓ odvlhčovač vzduchu

Zapůjčení pomůcky je možné na základě uzavření písemné smlouvy.

Dostupnost pomůcek doporučujeme předem telefonicky ověřit.

Úřední hodiny: Středa 13.30h – 15.30

Adresa: 6. května 1071 (za oční optikou), Bystřice pod Host.

Kontaktní osoba: Iveta Kučerová

Telefon: 734 762 296 (8.00h – 15.00h)

E-mail: info@bystriceph.charita.cz

• Kadeřnické služby a Pedikúra

Úkony kadeřnické služby a pedikúry poskytujeme jako doplňkovou službu klientům, kteří se ze zdravotních důvodů nemohou za službou dopravit, v jejich domácnostech.

Služby je nutné si předem objednat.

• Přeprava osob charitními vozidly

Přepravu zajišťujeme běžným osobním vozem. Přepravu lze využít jednorázově nebo opakovaně k lékaři, na poštu, při obstarávání osobních záležitostí a jako doplňkovou službu při poskytování Osobní asistenční služby, Charitní pečovatelské služby nebo dopravu do Denního stacionáře pro seniory na Chvalčov.

Na přepravu osob je nutné předem uzavřít písemnou smlouvu.

Telefon pro objednávky: 573 378 296

Statistika za rok 2025:



214 klientů
využilo služby
střediska SP



115 pomůcek
zapůjčených
klientům



68 služeb
kadeřnictví a
pedikúry



31 234 km
ujetých při
poskytování
služeb SP

Potravinová a materiální pomoc

Výdej potravinové a materiální pomoci probíhá na distribučním místě v jednotnou dobu. Tašky obsahují potraviny a hygienické prostředky.

V případě nutnosti zajistí pracovnice dovoz přímo do domácnosti.

Opakovaná pomoc probíhá na základě doporučení a po sociálním šetření, které zajišťují pracovníci místních sociálních odborů nebo Terénní asistenční služba v rodinách s dětmi v Bystřici p/H Azylového domu pro ženy a matky s dětmi o.p.s..

Pomáháme osobám ve vážné sociální nouzi, např. matkám samoživitelkám, rodinám v krizi, lidem bez domova, opuštěným seniorům...



V roce 2025

jsme rozdali 238 tašek pomoci pro celkem 66 osob.

Potraviny získáváme z Potravinové banky ve Zlínském kraji z.s..

V roce 2025 jsme potraviny i materiální pomoc čerpali i z projektu Ministerstva práce a sociálních věcí Potravinová a materiální pomoc nejchudším osobám III. (reg. č.: CZ.03.04.01/00/22_010/0001326).



Potravinová banka
ve Zlínském kraji

Projekt je financován z Operačního programu Zaměstnanost plus.



Spolufinancováno
Evropskou unií



Více projektů podpořených Evropskou unií na www.mapaprojektu.cz

Výdej pomoci: středa 13.00h – 15.30h

Adresa: 6. května 1071 (za oční optikou), Bystřice pod Host.

Kontaktní osoba: Vladimíra Procházková

Telefon: 731 646 912 (8.00h – 15.00h)

E-mail: vladimira.prochazkova@bystriceph.charita.cz

Mimořádné události

Nabízíme pomoc při řešení následků mimořádných událostí, přírodních či živelných pohrom (povodně, požár, vichřice...) v našem regionu.

- Máme k dispozici 3 odvlhčovače vzduchu, které v případě likvidace následků mimořádných událostí, přírodních či živelných pohrom půjčujeme zdarma.
- Můžeme poskytnout okamžitou potravinovou a materiální pomoc, kterou získáváme díky spolupráci s Potravinovou bankou Zlínského kraje z.s..
- V případě akutní pomoci můžeme poskytnout finanční nebo věcný dar z prostředků sbírky Postní almužna.
- Nabízíme psycho-sociální pomoc v terénu (psychologická pomoc při mimořádných událostech, krizový intervent, sociální pracovník - zjišťování potřeb, orientace v situaci).

V roce 2025 jsme pomáhali rodině po požáru.

Žádné rozsáhlé ničivé události se v našem regionu naštěstí nestaly.

Naše pracovnice se zúčastnily dvoudenního školení „Rozvoj kompetencí při poskytování první psychosociální a zdravotnické pomoci při mimořádných událostech“ a setkání koordinátorů Charit Olomoucké arcidiecéze pro mimořádné události. Cílem akce bylo prohloubit znalosti a dovednosti potřebné k poskytování pomoci v krizových situacích a zároveň si připomenout systém řízení a koordinace při mimořádných událostech a živelných pohromách. Během setkání jsme také měli možnost sdílet zkušenosti s kolegy z jednotlivých Charit a čerpat z jejich poznatků získaných při řešení následků povodní v roce 2024.

Koordinátorka sbírek a mimořádných událostí v naší Charitě:

Vladimíra Procházková

Telefon: 777 763 781, 731 646 912

E-mail: vladimira.prochazkova@bystriceph.charita.cz

Sbírky

Díky podpoře dárců a dobrovolníků se můžeme zapojovat do pravidelných sbírek vyhlášených Charitou ČR a dokážeme pomoci i při sbírkách aktuálně vyhlášených na pomoc při živelných katastrofách.

V roce 2025 to byly tyto:

Postní almužna

Je tradiční aktivita farností, jejímž cílem je podpořit lidi v nouzi a posilovat vnímavost k potřebám druhých. Každý se může během postní doby něčeho zříci a ušetřené prostředky vložit do postničky, kterou si vyzvedne v kostele.

Vybrané dary jsou následně využity na konkrétní pomoc rodinám a jednotlivcům v tíživé životní situaci. O jejich využití rozhodují farnosti ve spolupráci s Charitou na základě skutečných potřeb v daném regionu. Regionálním koordinátorem akce je Charita Bystřice pod Hostýnem.

Výsledky v roce 2025:

Bílavsko	7 224,- Kč	
Blazice	3 653,- Kč	
Bystřice pod Hostýnem	22 990,- Kč	
Loukov	5 318,- Kč	
Rajnochovice	7 002,- Kč	
Rusava	6 610,- Kč	
Vítonice	5 512,- Kč	
celkem:	58 309,- Kč	19 případů pomoci

Vánoční balíčky na Ukrajinu

je každoroční jednorázová akce probíhající od října do listopadu.

Její počátek se datuje od roku 2008.

Je součástí humanitární a rozvojové pomoci Arcidiecézní Charity Olomouc.

V roce 2025 jsme z Bystřice pod Hostýnem a okolních obcí poslali 19 balíčků.

♥ Tříkrálová sbírka

Tři králové vyrazili do ulic poprvé v roce 2000 v olomoucké arcidiecézi a obnovili tak starodávnou lidovou tradici.

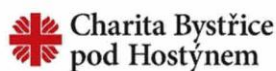
Koledníci dnes, stejně jako kdysi, šíří mezi lidmi Boží požehnání a poselství milosrdné Lásky, značí domy svěcenou křídou a prosí přitom o příspěvek pro lidi v nouzi.

Požehnanou křídou označí dveře domů zkratkou K + M + B + a rok (neboli latinské CMB, které znamená Christus mansionem benedicat – Kristus ať obydlí žehná po celý rok) a do zapečetěné pokladničky vybírají příspěvky pro lidi v nouzi.

C + M + B + 2026

V Bystřici pod Hostýnem a okolních obcích jste mohli koledníky potkat od 2. do 10. ledna 2026.

Díky vaší štědrosti se podařilo vybrat neuvěřitelných 566 053,- Kč.



Do zapečetěných pokladniček se vybralo

celkem 566 053,- Kč

Bílavsko	6 670 Kč
Blazice	9 352 Kč
Brusné	19 299 Kč
Bystřice pod Hostýnem	180 996 Kč
Hlinsko pod Hostýnem	17 544 Kč
Chomýž	17 963 Kč
Chvalčov	46 992 Kč
Komárno	21 365 Kč
Libosváry	14 442 Kč
Loukov	32 356 Kč
Mrlínek	10 238 Kč
Osíčko	24 914 Kč
Podhradní Lhota	25 710 Kč
Rajnochovice	20 663 Kč
Rusava	28 891 Kč
Rychlov	38 850 Kč
Slavkov pod Hostýnem	21 085 Kč
Sovadina	6 382 Kč
Vítonice	22 341 Kč



Podrobné výsledky: www.bystriceph.charita.cz/sbirky/trikralova-sbirka/

Sbírky

V roce 2026 budou vybrané prostředky využity zejména na tyto záměry:

- Obnova technického vybavení služeb Domácí zdravotní péče a Charitní pečovatelské služby. Provoz těchto služeb vyžaduje spolehlivé technické zázemí, přičemž část současné elektroniky je již zastaralá.
- Podpora klientů Denního stacionáře pro seniory Chvalčov. Plánujeme nákup čtyř čalouněných relaxačních křesel z odolné a omyvatelné látky, která nahradí již opotřebovaný nábytek.

Poděkování

Velké poděkování patří panu starostovi Bystřice pod Host. Zdeňku Rolincovi a místostarostovi Mgr. Mojmíru Heryánovi za podporu a pomoc při koledování. Děkujeme také faráři P. Mgr. Michalu Krajewskému a kaplanovi P. Mgr. Lukášovi Gelnarovi za požehnání koledníků, pomoc při koledování a poskytnutí zázemí na faře v Bystřici pod Host..

Dále děkujeme paní matrikářce a zaměstnancům městského i obecních úřadů za propagaci sbírky a spolupráci při pečeti a rozpečeti pokladniček. Poděkování patří také zaměstnancům České pošty za ochotu při přebírání hotovosti.

Poděkování patří koledníkům z turistického oddílu Pawnee, T. J. Sokol Bystřice pod Host., FK Bystřice pod Host., klubu Stonoška, maminkám koledníků i všem ostatním nejmenovaným – letos se do sbírky zapojilo 255 dobrovolníků. Jako malou odměnu jsme pro ně připravili ve spolupráci s Městem Bystřice pod Hostýnem promítání filmu.

Z náboru koledníků se stalo příjemné odpoledne plné radosti.

V listopadu jsem měla možnost navštívit děti ve Školní družině při ZŠ TGM Bystřice pod Hostýnem a představit jim činnost Charity i krásnou tradici Tříkrálové sbírky.

Společně jsme si vyprávěli o tom, komu sbírka pomáhá, proč je důležité myslet na potřebné a jak se mohou i malé děti zapojit jako koledníci. Z jejich zájmu, zvědavých otázek i nadšení pro dobrou věc jsem měla opravdu velkou radost.

Odpoledne pak pokračovalo tvořením. Děti si vyzkoušely pracovní listy s tříkrálovou tematikou a společně jsme vytvořili papírovou „hvězdu naděje“ i origami tříkrálové koruny. Třída se proměnila v malou dílnu plnou barev, nápadů a dětského nadšení. Z původního náboru koledníků se stalo krásné setkání plné sdílení, tvořivosti a dobré nálady. Na závěr našeho setkání jsem děti poprosila o namalování obrázků Tří králů pro výzdobu kostela v nadcházejícím období. Velmi si vážím otevřenosti školy, podpory pedagogů i nadšení dětí.

Vladimíra Procházková, koordinátorka sbírky v Charitě BpH

Zdroj: www.bystriceph.charita.cz/o-nas/nase-clanky/



Střípky z roku 2025

Naše teambuildingy – aktivní odpočinek i rozjímání.

Pouť na Svatém Kopečku – nejdříve ZOO a poté bazilika..Děkujeme Otci Lukášovi za dobrý nápad, sdílení a mši svatou slouženou v Bazilice Navštívení Panny Marie. Počasí vyšlo, cesta byla klidná - co víc jsme si mohli přát... .

Už jste byli na rozhledně Kunovická hůrka? My jsme si tam udělali vycházku v rámci teambuildingu a doporučujeme. Vymysleli jsme si trasu s cílovým bodem v kostele sv. Anny v Rajnochovicích - byla ze začátku strmě do kopce, ale stála za tu námahu. Bylo nám dobře. Po cestě hodně povídání (i do kopce :D), pár zastávek na "posilnění" a nakonec účast na mši svaté. - Posílili jsme na těle i na duchu. Děkujeme P. Lukášovi Gelnarovi za společnost. Otci Jiřímu a Otci Josefovi z Římskokatolické farnosti Rajnochovice za přijetí a zázemí.

P.S.: Děkujeme, že můžeme pracovat v organizaci, které na nás záleží.

Den Charity

Každý rok veřejnosti u této příležitosti prezentujeme služby naší Charity. Snažíme se, aby se námi poskytované sociální, zdravotní, doplňkové služby, ale i nabídka pomoci při mimořádných událostech zapsaly do povědomí veřejnosti a byly tak potřebnými využívány.

I letos proběhl Den otevřených dveří v Denním stacionáři pro seniory Chvalčov a mše svatá v kostele sv. Jiljí v Bystřici pod Hostýnem sloužená za živé i zemřelé pracovníky, dobrovolníky a klienty naší Charity.

Jaký byl ten letošní Den otevřených dveří ve stacionáři?

Konal se v úterý 23. září. Den byl od rána deštivý, ale to nevadí (aspoň nebude sucho) a program jsme mohli přesunout dovnitř. Dopoledne s ukázkou aktivizačního programu uteklo jako ta voda za okny. Po obědě jsme bohatě prostřeli stoly, a to díky bábovkám a perníku, které nám napekli ve školní jídelně. A začali vítat hosty. Současného i bývalého starostu a místostarostku Chvalčova, oba zástupce farnosti Bystřice p/H, zástupkyni charitní rady, rodinné příslušníky klientů, kolegy z Charity Otrokovice, veřejnost - byli jsme velmi mile překvapení tak velkou účastí. A potom jsme si společně zazpívali s hudebním uskupením Našli se. Strávili jsme příjemné odpoledne se "šlágry minulého století" - moc děkujeme všem za přízeň.

Příloha v účetní závěrce za rok 2025

sestavená v souladu se Zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví (dále Zákon o účetnictví, příp. ZÚ),
Vyhláškou č. 504/2002 Sb. (dále Vyhláška NJ, příp. VNJ)

ZÁKLADNÍ INFORMACE O ÚČETNÍ JEDNOTCE

Název: **Charita Bystřice pod Hostýnem**
Sídlo: **6. května 1612, Bystřice pod Hostýnem, 768 61**
IČ: **47930560**

Právní forma: **721 – Církevní organizace, typ Církevní právnická osoba
zapsaná v registru církví a náboženských společností vedeném Ministerstvem kultury,
č. reg. 8/1-02-729/1996**

Poslání (činnost hlavní, hospodářská, další činnosti):

Hlavní činnost /nezisková/:

Charitativní: pořádání veřejných sbírek a dobročinných akcí, shromažďování finančních i jiných prostředků za účelem pomoci potřebným v ČR i v zahraničí.

Humanitární: koordinace a realizace pomoci v souvislosti s katastrofami, živelnými pohromami a válečnými konflikty.

Zdravotnická: zřizování a provozování zdravot. služeb a zařízení.

Sociální: zřizování a provozování sociálních služeb a zařízení.

Vzdělávací, preventivní a výchovná: zřizování a provozování vzdělávacích, výchovných a preventivních služeb a zařízení.

Duchovní: zajišťování služeb duchovní povahy a formace. Vytváření fondů na pomoc lidem v nouzi a zařízením ACHO, které se ocitnou ve stavu ohrožení nebo krize.

Dobrovolná: organizování dobrovolnických aktivit na pomoc lidem v nouzi a na podporu a pomoc zařízením ACHO.

Hospodářská činnost /doplňková, vedlejší, podnikatelská/:

Doplňková činnost: činnost za účelem dosažení zisku, osvěta a propagace charitního díla, činnost kulturní, společenská, zájmová, aktivity volného času.

Statutární orgán: **Ředitel: Ing. Pavel Pilmajer od 1.12.1998**

Organizační složky s vlastní právní osobností nebyly zřízeny.

Zřizovatel: **Arcibiskup olomoucký, Wurmova 562/9, Olomouc, 77900**

Účetní období: **kalendářní rok**
Rozvahový den: **31.12.2025**

INFORMACE O POUŽITÝCH OBECNÝCH ÚČETNÍCH ZÁSADÁCH A POUŽITÝCH ÚČETNÍCH METODÁCH

Použité obecné účetní zásady a použité účetní metody:

- účetní jednotka vede účetnictví v plném rozsahu v souladu s právními předpisy, zejména v souladu se Zákonem o účetnictví (ZÚ), Vyhláškou (VNO) a Českými účetními standardy pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, které účtují podle Vyhlášky č. 504/2002 Sb. (dále ČUSNJ),
- účetní jednotka používá ke zpracování účetních záznamů ekonomický systém POHODA od firmy STORMWARE s.r.o., účetní záznamy jsou uloženy v sídle účetní jednotky,
- účetní jednotka dodržuje zásadu věrného a poctivého obrazu předmětu účetnictví, předpoklad neomezeného trvání účetní jednotky, věcnou a časovou souvislost nákladů a výnosů, zásadu opatrnosti, stálost metod a zákaz kompenzace,
- účetní jednotka účtuje o stavu a pohybu majetku a jiných aktiv, závazků vč. dluhů a jiných pasiv, o nákladech a výnosech a o výsledku hospodaření v účetních knihách (deníku, hlavní knize, knihách analytických účtů, příp. v knihách podrozvahových účtů),
- účetní jednotka v účetnictví běžného účetního období k rozvahovému dni zohledňuje dopady událostí, které nastaly do konce rozvahového dne, i když se informace o těchto událostech staly účetní jednotce známými až mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky,
- účetní jednotka účtuje o zásobách periodicky způsobem B a je zajištěno průkazné vedení evidence o zásobách, účetní jednotka je schopná prokázat v průběhu účetního období stav zásob včetně ocenění,
- účetní jednotka účtuje o drobném spotřebním materiálu přímo do nákladů podle charakteru materiálu s analytickým rozlišením a nevede se o něm evidence,
- účetní jednotka účtuje o majetku a závazcích v souladu s účetními metodami.

Odchytky od těchto metod s uvedením jejich vlivu na majetek a závazky, na finanční situaci a výsledek hospodaření účetní jednotky:

- nedošlo k žádným odchylkám.

Oceňování majetku a závazků:

- účetní jednotka oceňuje majetek a závazky v souladu se Zákonem o účetnictví, Vyhláškou NJ, ČUSNJ.

Stanovení úprav hodnot majetku (odpisy a opravné položky):

- účetní jednotka sestavuje odpisové plány dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, odpisy majetku stanovuje individuálně dle charakteru majetku, zejména z hlediska času nebo doby použitelnosti,

- účetní jednotka postupuje obdobně u majetku pořízeného částečně nebo zcela z přijaté dotace nebo daru, v případě takto pořízeného odepisovaného majetku účetní jednotka stanoví částku z výše odpisů v poměru přijaté dotace nebo daru a pořizovací ceny, dále o tuto částku sníží výši vlastního jmění a současně o tuto částku zvýší jiné ostatní výnosy (dle § 38 odst. 10 Vyhlášky NJ), majetek takto pořízený je ve většině případů odepsán ve stejném období, ve kterém účetní jednotka obdržela dotaci nebo dar,
- účetní jednotka nestanovila opravné položky nebo rezervy, nenastaly důvody pro jejich tvorbu,
- účetní jednotka v přiznání k dani z příjmů uvádí daňové odpisy, daňové odpisy uplatňuje v souladu se Zákonem o daních z příjmů, při sestavení přiznání k dani z příjmů zohledňuje rozdíly mezi účetními a daňovými odpisy a zároveň zohledňuje účetní postupy týkající se majetku pořízeného částečně nebo zcela z přijaté dotace nebo daru.

Přepočtení údajů v cizích měnách na českou měnu:

- účetní jednotka neeviduje žádná údaje v cizí měně.

DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE K ROZVAZE A VÝKAZU ZISKU A ZTRÁTY

Výše a povaha jednotlivých položek výnosů a nákladů, které jsou mimořádné svým objemem nebo původem:

- účetní jednotka neeviduje žádné mimořádné výnosy a náklady.

Název, sídlo a právní forma každé účetní jednotky, v níž je účetní jednotka společníkem s neomezeným ručením:

- účetní jednotka není v žádné jiné účetní jednotce společníkem s neomezeným ručením.

Jednotlivé položky dlouhodobého majetku dle rozpisu v tis. Kč:

	Stav k 1.1.	Přírůstky/zvýšení	Úbytky/snížení	Stav k 31.12.
A.II.1. Pozemky	17	0	0	17
A.II.3. Stavby	273	0	0	273
Opravné položky a oprávky	0	0	0	0
Úroky zahrnuté do ocenění	nejsou			
A.II.4. Hmotné movité věci a jejich soubory	8139	675	0	8814
Opravné položky a oprávky	4544	1033	0	5577
Úroky zahrnuté do ocenění	nejsou			
A.II.7. Drobný dlouhodobý hmotný majetek	228	0	0	228
Opravné položky a oprávky	228	0	0	228
Úroky zahrnuté do ocenění	nejsou			
A.II.9. Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	0	0	0	0
Opravné položky a oprávky	nejsou			
Úroky zahrnuté do ocenění	nejsou			

Název jiných účetních jednotek, v nichž účetní jednotka sama nebo prostřednictvím třetí osoby jednající jejím jménem a na její účet drží podíl:

- účetní jednotka nedrží žádný podíl v jiných účetních jednotkách,
- účetní jednotka je členem spolku Místní akční skupina Podhostýnska, z.s., IČ: 27042979

Přehled splatných dluhů pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, přehled splatných dluhů veřejného zdravotního pojištění a evidované daňové nedoplatky u místně příslušných finančních a celních orgánů s uvedením částek, datem vzniku a splatnosti:

- účetní jednotka neeviduje ke dni sestavení účetní závěrky žádné výše uvedené splatné dluhy, odvody z mezd za období 12/2025 na OSSZ 311.060 Kč a zdravotní pojišťovny 132.711 Kč byly uhrazeny 12.1.2026,
- veškeré dluhy vykázané k rozvahovému dni byly ve splatnosti uhrazeny.

Počet a jmenovitá hodnota nabytých akcií a podílů:

- účetní jednotka neeviduje nabyté akcie a podíly.

Částky dluhů, které vznikly v daném účetním období a u kterých zbytková doba splatnosti k rozvahovému dni přesahuje pět let a výše dluhů účetní jednotky kryté zárukou danou touto účetní jednotkou s uvedením povahy a formy záruky:

- účetní jednotka neeviduje dluhy, u kterých zbytková doba splatnosti přesahuje pět let,
- účetní jednotka neeviduje dluhy kryté zárukou.

Celková výše finančních nebo jiných dluhů, které nejsou obsaženy v rozvaze:

- účetní jednotka neeviduje finanční nebo jiné dluhy neobsažené v rozvaze,
- veškeré dluhy jsou uvedeny v rozvaze, případně v podrozvahové evidenci.

Celková odměna přijatá auditorem za povinný audit roční účetní závěrky a celková odměna přijatá auditorem za jiné ověřovací služby, za daňové poradenství a za jiné neauditorské služby:

- celková odměna za povinný audit roční účetní závěrky ve výši 131 tis. Kč
- jiné ověřovací služby, daňové poradenství a jiné neauditorské služby nejsou účetní jednotce poskytovány.

Sestavení výkazu podle vyhlášky č. 504/2002 Sb.				Výkaz zisku a ztráty (v Kč)				Charita Bystřice pod Hostýnem 6.května 1612				Název, sídlo a právní forma: účetní jednotky				Charita Bystřice pod Hostýnem 768 61 Bystřice pod Hostýnem			
ke dni:				31.12. 2025				IČ				Stav k rozvahovému dni				Hospodářská č. 601			
47930560				Hlavní činnost 001, 002, 003, 004, 005				005 DSS				601 SP				Hospodářská činnost celkem			
CELKEM				CELKEM				CELKEM				CELKEM				CELKEM			
A. Náklady				1				2				3				4			
A.I. Spotřebované nákupy celkem				2				3				4				5			
1. Spotřeba materiálu				3				4				5				6			
2. Spotřeba energie				4				5				6				7			
3. Spotřeba ostatních neskladovat. dodávek				5				6				7				8			
4. Prodané zboží				6				7				8				9			
A.II. Služby celkem				7				8				9				10			
5. Opravy a udržování				8				9				10				11			
6. Náklady na cestovné				9				10				11				12			
7. Náklady na reprezentaci				10				11				12				13			
8. Ostatní služby				11				12				13				14			
A.III. Osobní náklady celkem				12				13				14				15			
9. Mzdové náklady				13				14				15				16			
10. Základní sociální pojištění				14				15				16				17			
11. Ostatní sociální pojištění				15				16				17				18			
12. Základní sociální náklady				16				17				18				19			
13. Ostatní sociální náklady				17				18				19				20			
A.IV. Daně a poplatky celkem				18				19				20				21			
14. Daň smluvní				19				20				21				22			
15. Daň z nemovitostí				20				21				22				23			
16. Ostatní daně a poplatky				21				22				23				24			
A.V. Ostatní náklady celkem				22				23				24				25			
17. Smluvní pokuty a úroky z prodlení				23				24				25				26			
18. Ostatní pokuty a penále				24				25				26				27			
19. Odpis nedobytné pohledávky				25				26				27				28			
20. Nákladové úroky				26				27				28				29			
21. Kursové ztráty				27				28				29				30			
22. Dary				28				29				30				31			
23. Manka a škody				29				30				31				32			
24. Jiné ostatní náklady				30				31				32				33			
A.VI. Odpisy, prodaný maj., tvorba rezerv a oprav.polož.				31				32				33				34			
25. Odpisy dlouhodobého nehmot. a hmot.majetku				32				33				34				35			
26. Zůstatková cena prodaného dlouh.nehmot. a hmot.				33				34				35				36			
27. Prodané cenné papíry a vklady				34				35				36				37			
28. Prodaný materiál				35				36				37				38			
29. Tvorba rezerv				36				37				38				39			
30. Tvorba opravných položek				37				38				39				40			
A.VII. Poskytnuté příspěvky celkem				38				39				40				41			
31. Poskytnuté příspěvky zúčtované mezi organiz.složkami				39				40				41				42			
32. Poskytnuté příspěvky				40				41				42				43			
A. Náklady celkem (kontrolní součet)				41				42				43				44			

	č.ř.	001 CHOS Charitativní ošetřovat. sl.	002 CHPS Charitativní pečovat. sl.	003 DČ Dobrolná činnost	004 OA Osobní asistenční služba	005 DSS Denní stacionář pro seniory	601 SP Hospář. činn. sociální podnikání	Hlavní činnost celkem	Hospodářská činnost celkem	CELKEM
B.	Výnosy	42	4 101 050,68	12 327 940,51	27 322,92	2 413 286,21	3 774 854,68	556 891,14	22 644 455,00	23 201 346,14
B.III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží celkem	43	4 100 956,36	2 761 279,00	12 033,06	434 875,00	748 892,00	554 486,00	8 058 035,42	8 612 521,42
	1. Tržby za vlastní výrobky	44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2. Tržby z prodeje služeb	45	4 100 956,36	2 761 279,00	12 033,06	434 875,00	748 892,00	554 486,00	8 058 035,42	8 612 521,42
	3. Tržby za prodané zboží	46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B.IV.	Ostatní výnosy celkem	47	94,32	914 551,51	12 989,86	34 781,21	91 542,68	2 405,14	1 053 959,58	1 056 364,72
	12. Smluvní pokuty a úroky z prodlení	48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	13. Ostatní pokuty a penále	49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	14. Platby za odeslané pohledávky	50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	15. Výnosové úroky	51	94,16	285,44	0,00	50,92	78,68	5,14	509,20	514,34
	16. Kursové zisky	52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	17. Zúčtování fondů	53	0,00	0,00	12 990,00	0,00	0,00	0,00	12 990,00	12 990,00
	18. Jiné ostatní výnosy	54	0,16	914 266,07	-0,14	34 730,29	91 464,00	2 400,00	1 040 460,38	1 042 860,38
B.V.	Tržby z prodeje majetku, zůčt. rezerv a oprav.polož.	55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	19. Tržby z prodeje dlouh. nehmot. a hmot. majetku	56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	20. Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	21. Tržby z prodeje materiálu	58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	22. Výnosy z krátkodobého finančního majetku	59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	23. Zúčtování rezerv	60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	24. Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	25. Zúčtování opravných položek	62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.	Přijaté příspěvky celkem	63	0,00	133 000,00	2 300,00	10 000,00	45 000,00	0,00	190 300,00	190 300,00
	26. Příj. příspěvky zúčtované mezi organiz. složkami	64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	27. Přijaté příspěvky (dary)	65	0,00	133 000,00	2 300,00	10 000,00	45 000,00	0,00	190 300,00	190 300,00
	28. Přijaté členské příspěvky	66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.	Provozní dotace celkem	67	0,00	8 519 110,00	0,00	1 933 630,00	2 889 420,00	0,00	13 342 160,00	13 342 160,00
	29. Provozní dotace	68	0,00	8 519 110,00	0,00	1 933 630,00	2 889 420,00	0,00	13 342 160,00	13 342 160,00
B.	Výnosy celkem (kontrolní součet)	69	4 101 050,68	12 327 940,51	27 322,92	2 413 286,21	3 774 854,68	556 891,14	22 644 455,00	23 201 346,14
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	70	172 538,49	-228 966,66	-13 036,18	-55 589,69	191 847,92	43 414,85	66 793,88	110 208,73
	33. Daň z příjmů	71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	72	172 538,49	-228 966,66	-13 036,18	-55 589,69	191 847,92	43 414,85	66 793,88	110 208,73
	Okamžik sestavení:		10.06.2026							
	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky:		Ing. Pavel Pilmajer							

Průměrný evidenční přepočtený počet zaměstnanců podle Zákona upravujícího státní statistickou službu a související zvláštní právní předpisy v členění podle kategorií, jakož i osobní náklady za účetní období v členění podle výkazu zisku a ztráty u položek A.III.10. Mzdové náklady až A.III.14. Ostatní sociální náklady:

Průměrný ev.přepočtený počet zaměstnanců/osobní nákl.v tis.Kč: Hlavní činnost:	Hospodářská činnost:
Mzdové náklady AIII. 10 (521) tis.	30,65 zam./13 574 tis. 0,52 zam./210
Zákonné sociální pojištění AIII. 11 (524)	30,65 zam./4 480 tis. 0,52 zam./35 tis.
Ostatní sociální pojištění AIII. 12 (525)	nejdou nejsou
Zákonné sociální náklady AIII. 13 (527)	30,65 zam./691 tis. 0,52 zam./5 tis.
Ostatní sociální náklady AIII. 14 (528)	30,65 zam./167 tis. 0,52 zam./1 tis.

Údaje o počtu a postavení zaměstnanců, pokud jsou zároveň členy řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů určených statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou:

- 1 řídicí zaměstnanec, statutární orgán – ředitel.

Výše stanovených odměn a funkčních požitků za účetní období členům řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů určených statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou, z titulu jejich funkce:

- statutárním orgánem je ředitel, ředitel je zaměstnán ve služebním poměru, funkci statutárního orgánu vykonává bez nároku na odměnu a jako funkční požitek má k dispozici služební auto i k soukromému použití, tuto skutečnost řádně zdaňuje, jiné odměny nebo funkční požitky nebyly stanoveny.

Výše záloh, závdavků a úvěrů poskytnutých členům orgánů uvedeným v předchozím odstavci s uvedením úrokové sazby, hlavních podmínek a případně proplacených částkách, dluhy přijaté na jejich účet jako určitý druh záruky:

- účetní jednotka neposkytlá žádnou zálohu ani úvěr výše uvedeným orgánům.

Účast členů řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky určených statutem, stanovami neb jinou zřizovací listinou a jejich rodinných příslušníků v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy:

- účetní jednotka neevduje žádné účasti členů statutárních orgánů ani rodinných příslušníků v osobách, se kterými uzavřela účetní jednotka obchodní nebo jiné smluvní vztahy.

Způsob zjištění základu daně z příjmů, použitých daňových úlevách a způsobech užití prostředků v běžném účetním období získaných z daňových úlev v předcházejících zdaňovacích obdobích, v členění za jednotlivá zdaňovací období podle požadavku Zákona upravujícího daně z příjmů (Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v textu také Zákon o daních z příjmů, příp. ZDP):

- účetní jednotka je veřejně prospěšným poplatníkem, který je poskytovatelem zdravotních služeb s oprávněním k poskytování těchto služeb dle Zákona upravujícího zdravotní služby,
- předmětem daně z příjmů jsou všechny příjmy s výjimkou investičních dotací dle § 18a odst. 5 Zákona o daních z příjmů,
- účetní jednotka nemůže využít daňové úlevy a snížit si základ daně dle § 20 odst. 7 Zákona o daních z příjmů,
- účetní jednotka použila v daňovém přiznání za rok 2025 daňovou úlevu a to slevu na dani dle § 35 odst. 1 Zákona o daních příjmů,
- po uplatnění slevy na dani a daňové úlevy dosáhla účetní jednotka celkové daňové povinnosti ve výši 0,- Kč a požádala o vrácení přeplatků na dani.

Každá významná položka z rozvahy nebo výkazu zisku a ztráty, u které je uvedení podstatné pro hodnocení finanční a majetkové situace a výsledku hospodaření účetní jednotky, pokud tyto informace nevyplývají přímo ani nepřímo z rozvahy a výkazu zisku a ztráty (u významných položek aktiv se uvedou též jejich přírůstky a úbytky a zvlášť o významných položkách, které jsou v rozvaze a výkazu zisku a ztráty zahrnuty nebo kompenzovány s jinými položkami a v rozvaze a výkazu zisku a ztráty nejsou samostatně vykazány):

- v rozvaze i výkazu zisku a ztráty jsou uvedeny všechny významné položky podstatné pro hodnocení finanční a majetkové situace a výsledku hospodaření účetní jednotky.

Rozpis dlouhodobých úvěrů, včetně úrokových sazeb, a popis zajištění úvěrů:

- účetní jednotka neevduje žádné dlouhodobé úvěry.

Přijaté dotace na provoz nebo na pořízení dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku ze státního rozpočtu, rozpočtu územních samosprávních celků nebo ze státních fondů, s uvedením výše dotací a jejich zdrojů:

přijaté dotace na provoz od:	výše v Kč:	zdroj:
Chvalčov	140 000	z rozpočtu obce
Bystřice p.Host.	1 200 000	z rozpočtu města BPH
Zajištění dostupnosti	10 592 360	z rozpočtu ZK (z prostředků MPSV)
Podpora pro soc. služby z rozpočtu ZK	1 404 800	z rozpočtu ZK
Rymice	5 000	z rozpočtu obce

- **přijaté dotace na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku od:** **výše Kč:** **zdroj:**
dotace na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného nebyly účetní jednotkou přijaty

Přehled o přijatých a poskytnutých darech, dárcích a příjemcích těchto darů: **výše v Kč:**

- přijaté dary od obcí	175 000
- přijaté dary od jednotlivců	15 300
- příspěvky z Tříkrálové sbírky	338 498

- přijaté prostředky určené k poskytnutí třetím osobám:

Postní almužna:	výše v Kč:
- zůstatek k poskytnutí z roku 2022	0
- zůstatek k poskytnutí z roku 2023	43 207
- zůstatek k poskytnutí z roku 2024	58 987
- příjem Postní almužny v roce 2025	58 309
- zůstatek Postní almužny k poskytnutí v násl.obd.	160 503

- přijaté hmotné dary movité od jednotlivců:	výše v Kč:
- drobný majetek	400

Přehled o veřejných sbírkách podle Zákona upravujícího veřejné sbírky, s uvedením účelu a výše vybraných částek:

- účetní jednotka neuspořádala veřejnou sbírku.

Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období, zejména rozdělení zisku:

- hospodářský výsledek minulého účetního období, tj. zisk ve výši 759 tis Kč byl převeden do nerozděleného zisku a neuhrazených ztrát minulých let.

OSTATNÍ INFORMACE

- v účetnictví běžného účetního období jsou k rozvahovému dni zohledněny dopady událostí, které nastaly do konce rozvahového dne, i když se informace o těchto událostech staly účetní jednotce známými až mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky,
- nenastaly významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky,
- pokud není výše uvedeno, případně je uvedeno slovní vyjádření „není“ či „nejsou“, pak pro tyto informace nemá účetní jednotka použití.

Okamžik sestavení účetní závěrky: **10. června 2026.**

Ing. Pavel Pilmajer, ředitel

.....
Podpisový záznam statutárního orgánu

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

pro Statutární zástupce společnosti

Charita Bystřice pod Hostýnem

se sídlem: **6. května 1612, 76861 Bystřice pod Hostýnem**

IČ: 47930560

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti Charita Bystřice pod Hostýnem sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2025, výkazu zisku a ztráty, za rok končící 31. 12. 2025, a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v bodě 1 přílohy této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti Charita Bystřice pod Hostýnem k 31. 12. 2025 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31. 12. 2025 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá Statutární zástupce Společnosti.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost statutárního zástupce účetní jednotky za účetní závěrku

Statutární zástupce Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární zástupce Společnosti povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy představenstvo plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve Společnosti odpovídá rada Charity Bystřice pod Hostýnem.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti představenstvo Společnosti uvedlo v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky představenstvem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat statutárního zástupce mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Chvalčov dne 21. 07. 2026

Müller – audit spol. s r.o.
Na Kamenci 792
76872 Chvalčov
Číslo oprávnění firmy 140



Ing. Mgr. Martina Schönwälderová – jednatel
auditor – osvědčení č. 2355

Děkujeme všem dárcům, kteří podpořili naše služby.

Bez Vás by nebylo možné jednotlivé služby ani návazné aktivity realizovat.

Děkujeme za podporu zřizovatele.

Vážíme si podpory Arcibiskupství olomouckého zejména v těchto oblastech:

- pomoc při organizaci sbírek a humanitární pomoci, odborná a konzultační činnost, exercicie pro zaměstnance, benefity získané z titulu ev. právnické osoby zřízené církví (levnější energie, telefon apod.)

Děkujeme za financování z veřejných rozpočtů

Zlínskému kraji, Městu Bystřice pod Hostýnem a Obcím Chvalčov, Blazice, Brusné, Býskovice, Chomýž, Jankovice, Komárno, Kostelec u Holešova, Loukov, Mrlínek, Osíčko, Podhradní Lhota, Rajnochovice, Rusava, Rymice, Slavkov pod Hostýnem, Vítonice

Děkujeme za podporu organizací i soukromým dárcům

Potravinové bance ve Zlínském kraji z.s., Lékárně Salvia Bystřice p/Host., p. Darebníčkoví, p. Kotasovi, p. Zmrzlíkové

Zkvalitnit služby jsme mohli i díky těmto projektům:

Projekt: Potravinová a materiální pomoc nejchudším osobám III.

(reg. č.: CZ.03.04.01/00/22_010/0001326)

Díky reklamní agentuře KOMPAKT spol. s.r.o. a spoluúčasti firem regionu získala Charita Bystřice pod Hostýnem do zápůjčky již druhý automobil pro pečovatelskou službu.

Velmi si vážíme spolupráce se zaměstnanci MěÚ Bystřice pod Hostýnem a OÚ regionu při organizaci a propagaci Tříkrálové sbírky.

Děkujeme všem dobrovolným spolupracovníkům v okolních farnostech, kteří nám pomáhali při sbírkách Postní almužna a Balíčky na Ukrajinu.

Děkujeme dárcům, koledníkům a vedoucím Tříkrálové sbírky.

Děkujeme kněžím P. Lukáši Gelnarovi a P. Michalovi Krajewskému za spolupráci a duchovní podporu.

Děkujeme také všem členům Charitní rady za jejich nezištnou práci a podporu naší Charity.

Děkujeme také všem zde nejmenovaným za podporu, pomoc i modlitby.



Nábor koledníků ve školní družině ZŠ TGM



Sociální automobil

Více ve fotogalerii:



Teambuilding na sv. Kopečku

Charita Bystřice pod Hostýnem

6. května 1612; 768 61 Bystřice pod Hostýnem

Tel: 573 381 437

E-mail: info@bystriceph.charita.cz

www.bystriceph.charita.cz

www.facebook.com/charita.bystrice



Výroční zpráva za rok 2025 Charity Bystřice pod Hostýnem
Zpracovala Vladimíra Procházková