

Popis realizace poskytování sociálních služeb

Název poskytovatele	CHARITA BYSTRICE POD HOSTÝNEM
Druh služby	denní stacionář pro seniory § 46
Identifikátor	4868538
Forma služby	ambulantní
Název zařízení a místo poskytování	Denní stacionář pro seniory Chvalčov ul. Školní 798, 768 72 Chvalčov

Poslání

Posláním charitního Denního stacionáře pro seniory ve Chvalčově je poskytovat ambulantní formou podporu a pomoc seniorům, kteří mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, onemocnění nebo nemohou z různých důvodů zůstat doma a přejí si pobývat ve společnosti svých vrstevníků.

Cílem naší služby je spokojený klient, který má den zaplněný různorodou činností i odpočinkem, zvládá péči o vlastní osobu a je schopen navazovat nové společenské kontakty (služba působí aktivně, směřuje k rozvoji samostatnosti, vede klienta ke zvládnutí nepříznivé životní situace a tím působí jako prevence sociálního vyloučení a posiluje sociální začleňování klienta.)

Cílová skupina

Senioři od 65 let věku, kteří potřebují dopomoc jiné osoby. Výjimku mohou tvořit osoby mladší 65 let, pokud mají sníženou soběstačnost ze zdravotních důvodů a souhlasí s programem zařízení, který neodpovídá jejich cílové skupině.

Zásady poskytování sociální služby

- **Důstojnost lidské osoby** - službou napomáháme klientům v zachování pocitu vlastní hodnoty, důstojnosti a udržení dobré kvality života.
- **Individuální přístup** – službu a péči individuálně přizpůsobujeme potřebám klienta, jeho věku a stavu, podporujeme klienty v činnostech, které si mohou ještě sami obstarat.
- **Bezpečné prostředí** - službu poskytujeme v klidném a bezbariérovém zařízení, jehož prostředí se co nejvíce podobá rodinnému.
- **Sociální začleňování** - služba působí aktivně, směřuje k rozvoji samostatnosti, vede klienta ke zvládnutí nepříznivé sociální situace a tím působí jako prevence sociálního vyloučení a posiluje sociální začleňování klienta.
- **Soulad s křesťanskými hodnotami** - služba je poskytována v souladu s křesťanským pojetím etických hodnot zakotvených v Písmu svatém a v Kodexu Charity Česká republika.

Jednání se zájemcem o službu

Zájemce o službu má možnost získat informace o sociální službě denního stacionáře na webových stránkách www.bystriceph.charita.cz, z letáků, které jsou umístěny v čekárně praktických a odborných lékařů, na úradech, z nástěnky umístěné na zdravotním středisku v Bystřici pod Hostýnem a v bystrickém kostele.

Zájemce o službu má možnost prvního kontaktu prostřednictvím telefonu, e-mailu či osobní návštěvy stacionáře.

Se zájemcem o službu jedná sociální pracovník. V případě jeho nepřítomnosti podá základní informace kterýkoliv pracovník stacionáře a předá telefonický kontakt na osoby pověřené jednáním.

Jednání může probíhat při jednom nebo více setkáních. Při jednání sociální pracovník podává přiměřené a objektivní informace o službě a zároveň zjišťuje, co od služby zájemce očekává (jaké jsou jeho cíle a potřeby). Všechny získané informace slouží k vyhodnocení situace u zájemce a k následnému určení potřebnosti služby. Výsledky jednání eviduje sociální pracovník v Jednání se zájemcem o sociální službu.

Služba je poskytována na základě uzavřené Smlouvy. S jejím obsahem a náležitostmi jsou zájemci o službu seznámeni v průběhu procesu jednání se zájemcem. Smlouva je vždy srozumitelně vysvětlena, případně je zájemci předána předem k prostudování.

Pokud zájemce nesplňuje podmínky cílové skupiny denního stacionáře, jsou mu v návaznosti na jeho situaci doporučeny jiné sociální služby dostupné ve Zlínském kraji.

Služba může zájemce odmítnout pouze z důvodů vymezených zákonem č.108/2006 Sb. O sociálních službách. Sociální pracovník vede Evidenci odmítnutých žadatelů o sociální službu ve smyslu § 88 písm. g) zák. 108/2006 Sb.

Popis služby

Naplnění základních činností ze zákona

Podle § 46 zákona o soc. službách se zajišťují základní činnosti v rozsahu těchto úkonů:

1. Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu
2. Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
3. Poskytnutí stravy
4. Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti
5. Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
6. Sociálně terapeutické činnosti
7. Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmu a při obstarávání osobních záležitostí

Pravidla poskytování služby

Poskytování služby se řídí:

- zákonem č.108/2006 Sb., O sociálních službách v platném znění,
- vyhláškou č.505/2006 Sb. v platném znění,
- vnitřními směrnicemi organizace,
- vnitřními pravidly služby v platném znění,
- standardy kvality poskytované služby v platném znění,
- Kodexem pracovníků Charity Česká republika.

Služba je poskytována v pracovní dny pondělí až pátek od 07.00 hod do 15.00 hod.

K činnosti denního stacionáře jsou vypracována Vnitřní pravidla Denního stacionáře pro seniory Chvalčov, která jsou klientům vysvětlena a v písemné podobě předána při podpisu smlouvy (jako příloha smlouvy). Seznámení s obsahem tohoto dokumentu stvrzuje klient svým podpisem.

Neplnění pravidel poskytované služby ze strany klienta může vést k ukončení poskytování služby. Plnění pravidel poskytované služby ze strany Poskytovatele může klient či jiná osoba nárokovat podáním stížnosti (viz níže). Pro klienty i pracovníky jsou Vnitřní pravidla Denního stacionáře pro seniory Chvalčov závazná.

Metody práce

Individuální plánování

vychází z potřeb, osobních cílů a zájmů klienta; je důležité pro další práci s klientem

Skupinová práce

umožní vzájemnou podporu, příležitost sdílet radost ze společného tématu, umožňuje společný prostor pro nácvik, zdokonalování se a možnost dobře se pobavit.

Komunikace

vedení rozhovoru, skupinové rozhovory, aktivní naslouchání, animace, dvojná vazba, zrcadlení a jiné způsoby neverbální komunikace

Pracovní činnosti

nácvik jemné motoriky, nácvik denních činností, podpora kreativity

Tělesné činnosti

lehké cvičení individuálně nebo ve skupině, nácvik vstávání a chůze s pomůckami, procházky, řízený odpočinek

Validace a reminiscence

cílené vzpomínání a práce se vzpomínkami

Edukace

seznámení s novými informacemi z různých oblastí života (cestování, nákupy, ochrana před nežádoucími společenskými vlivy, komunikační technika, prevence nemocí, zdravá výživa apod.)

Kontakt se společenským prostředím

vliv kolektivu vrstevníků, návštěva kulturních akcí, besedy a setkávání s různými hosty jiných věkových a společenských skupin.

Pravidla pro vyřizování stížností

Stížnost na poskytování sociální služby může podat:

- Osoba, které je nebo byla poskytována sociální služba
- Zákonný zástupce, opatrovník nebo podpůrce osoby, které je nebo byla poskytována sociální služba

- Osoba blízká, nemůže-li stížnost podat osoba, které je nebo byla sociální služba poskytována, s ohledem na svůj zdravotní stav nebo proto, že zemřela,
- Osoba zmocněná osobou, které je nebo byla poskytována sociální služba
- Člen domácnosti osoby, které je nebo byla poskytována sociální služba, oprávněný k zastupování této osoby podle občanského zákoníku
- Zaměstnanec poskytovatele sociálních služeb.

Služba má vypracovaný postup pro přijímání a vyřizování stížností. Postup je součástí Vnitřních pravidel Denního stacionáře pro seniory Chvalčov. O právu podat stížnost je klient informován při uzavírání smlouvy, kdy mu jsou předána Vnitřní pravidla Denního stacionáře pro seniory Chvalčov, která informace o podání stížnosti obsahují. Pravidelně je klientovi toto právo připomínáno při přehodnocování Individuálního plánu poskytované služby s klíčovým pracovníkem.

Stížnosti jsou evidovány a vyřizovány v co nejkratší době, maximálně do 30 dnů od jejich doručení.

V případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti vedoucím služby se může stěžovatel obrátit na ředitele Charity Bystřice pod Hostýnem.

Při nespokojenosti s vyřízením stížnosti, nebo pokud stěžovateli nebyla doručena písemná informace o vyřízení stížnosti do 30 dnů od podání stížnosti. Se může ve lhůtě 60 dnů ode dne doručení vyjádření obrátit na Ministerstvo práce a sociálních věcí a požádat o prošetření vyřízení stížnosti nebo na další nezávislé instituce, jejichž kontakty klient obdržel.

Pravidla pro ukončení služby

1. Klient může Smlouvu vypovědět kdykoliv s okamžitou platností, bez udání důvodu.
2. Poskytovatel může Smlouvu vypovědět s výpovědní lhůtou 30 dnů, která počíná běžet prvním dnem následujícím po doručení písemné výpovědi klientovi, a to pouze z těchto důvodů:
 - a) klient porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy a Pravidel. Za porušení povinností vyplývajících ze Smlouvy se považuje zejména nezaplacení úhrady za poskytnutí sociální služby,
 - b) klient vzhledem ke změně svých možností, schopností a přání potřebuje jiný druh služby,
 - c) zánik služby z důvodů finančních nebo provozních.
3. Smlouva může být ukončena v případě, že klient nevyužívá činnosti služby po dobu delší než 3 měsíce.
4. Smlouva může být ukončena vzájemnou písemnou dohodou obou smluvních stran.

Úhrady za služby

Úhrada za služby se řídí prováděcí vyhláškou č. 505/2006 k zákonu o sociálních službách. Služby DSS jsou poskytovány za úhradu stanovenou Poskytovatelem služeb dle platného ceníku, který je přílohou smlouvy. Základní sociální poradenství je poskytováno bez úhrady.

Další doplňující informace

--

Fakultativní služby (jsou-li poskytovány)

NE

Prostory, materiální a technické vybavení (bezbariérovost)

Služba je poskytována v nájemní objektu obce Chvalčov. Využívá bezbariérové prostory v přízemí nájemního domu. Do objektu vedou dva samostatné vchody.

Uvnitř se nachází velká prostorná místnost, která se dá rozdělit pomocí posuvných dveří na pracovní a odpočinkovou část. Dále se zde nachází malá kuchyňka, kancelář vedoucí služby, šatna pro klienty, samostatná WC zvlášť pro muže, ženy a zaměstnance, koupelna s bezbariérovým sprchovým koutem, šatna a zázemí s počítači pro zaměstnance a dvě malé skladové místnosti.

Klienti mají k dispozici kromě běžného nábytku (stoly, židle, 4 postele, skříňky) 5 relaxačních křesel, 3 invalidní vozíky, televizi a DVD přehrávač. K nácviku soběstačnosti a denních činností mohou klienti využívat mechanické šlapadlo, rotoped, 2 vysoká chodítka, 3 nízká chodítka, žebřiny, gymnastické míče.

Kuchyňka je vybavena linkou, elektrickým vaříčem, přenosnou troubou, mikrovlnou troubou, rychlovarnou konvicí a nádobím potřebným k podávání stravy a tekutin.

Kancelář je vybavena běžným kancelářským nábytkem a uzamykatelnou skříní na dokumentaci. Pracovnice mají k dispozici 3 počítače s připojením k internetu, 1 tiskárnu s kopírku, pevnou linku a služební mobilní telefony.

Datum aktualizace: 1. 4. 2025

Zpracovala: Trefílková Ludmila, DiS.