

**Pokyny a doporučení k provozu Denního stacionáře pro seniory Chvalčov
v souvislosti s doporučeným postupem MPSV
č. 11/2020**

Dle pokynu MPSV doporučuje se dodržovat maximální počet 10 osob v jedné místnosti, včetně pracovníků.

S ohledem na provozní možnosti DSS Chvalčov budou dle předchozí dohody s klienty stříhány dvě varianty dodržování kapacitních omezení:

1. Stanovený počet klientů 8 osob, počet pracovníků v přímé péči 2.

V DSS v samostatné kanceláři bude též přítomný vedoucí nebo aktivizační pracovník, který se dle potřeby vystřídá s pracovníci v přímé péči, aby se dodržoval stanovený počet osob v jedné místnosti.

2. Stanovený počet klientů je 7 osob, počet pracovníků v přímé péči 3.

Svoz klientů zajišťuje Středisko sociálního podnikání, pracovníce se řídí stanovenými pravidly a podmínky přepravy.

Bezpečnostní opatření:

- V každém autě musí být dezinfekční prostředek na dezinfekci rukou pro řidiče i klienta.
- Pro řidiče i klienta platí povinnost používat ochranný prostředek dýchacích cest.
- Po každém výjezdu musí být auto vyvětráno a vydezinfikovány plochy, kterých se osoby dotýkaly.
- V autě smí být současně jen řidič a jeden klient s jedním doprovodem, kterým je člen rodiny (pro člena rodiny platí při přepravě stejná bezpečnostní nařízení)
- Pro klienty DSS platí při přepravě v autě max. 2 osoby a řidič (2 klienti a řidič)

Doporučení pro klienty při pobytu v DSS

Před otevřením zařízení jsou vedoucím služby klienti, pečující osoby a zákonní zástupci (opatrovníci) klientů prokazatelně seznámeni s příznaky onemocnění COVID-19 a **upozorněni na povinnost informovat zástupce služby o výskytu příznaků, či o existenci karantény.** Jsou jim srozumitelně podány informace ohledně podmínek návštěv v DSS a nutnosti s ohledem na pobyt ve skupině více osob, **čestného prohlášení o neexistenci příznaků virového infekčního onemocnění své osoby a osob blízkých (viz příloha).**

Klientovi již při prvotním kontaktu (dopravě SP) anebo vstupu klienta do zařízení bude bezkontaktně změřena tělesná teplota a bude zjišťováno, zda nevykazuje známky respiračního onemocnění. Pokud nebude poskytnuta přeprava nebo není klient vpuštěn do zařízení z důvodu výskytu příznaků, tak je s ním, pečujícími osobami, případně zák. zástupci (opatrovníky) vše konzultováno distančně;

- klienti při kontaktu s pracovníky, pohybu v autě a pobytu v DSS, s preventivních důvodu používají ochranu nosu a úst (ústěnky, roušky, případně respirátory). Ohledně dodržování používání ochranných pomůcek lze individuálně přihlídnout k mentálním schopnostem a aktuálnímu duševnímu stavu konkrétního klienta;
- klienti si přinášejí dostatečné množství roušek z domova, v sáčku označeném „ČISTÉ“ a použité odkládají do sáčku označeného „ŠPINAVÉ“, který si odnáší. V případě potřeby je možné poskytnout roušky pro klienty ze zásob DSS;
- u stolu a při aktivitách klienti mezi sebou udržují minimální rozestupy 1,5 m. Zároveň je doporučeno vyhýbat se tělesnému kontaktu (doteky, podání rukou apod.);
- sundání roušky je možné jen při přijímání tekutin a konzumaci stravy.

Závazné pokyny pro pracovníky DSS

Pracovníci s respiračním onemocněním nedochází na pracoviště a nejsou v osobním kontaktu s klienty sociálních služeb ani s dalšími spolupracovníky. Zhoršení zdravotního stavu hlásí ihned nadřízenému, aby se mohla zajistit náhrada zaměstnance či zajistit případné provozní opatření.

Pracovníci v zaměstnání používají ochranu nosu a úst (ústenky, roušky, ochranné štíty, případně respirátory). Mění si je dle potřeby. Doporučují se spíše jednorázové. Pokud se používají na více použití, odkládají je na určené k tomu označené místo a jsou zde pravidelně dezinfikovány; sundání roušky je možné jen při přijímání tekutin a konzumaci stravy, v pracovní místnosti zaměstnanců;

- při prvotním kontaktu (dopravě) anebo vstupu klienta do zařízení je pracovníkem, který zajišťuje dopravu nebo přebírá jej od pečujících osob zjišťováno, zda klient nevykazuje známky respiračního onemocnění a je mu bezkontaktně změřena tělesná teplota.

Pracovník také zjišťuje aktuální situaci, zda klient nebo někdo v jeho domácnosti není v karanténě nebo se zde nevyskytuje respirační onemocnění;

-pracovníci dbají na to, aby klienti měli ochranu nosu a úst a dle potřeby měnili roušku, či ústenku. Je-li nezbytné klientovi s výměnou dopomoci, používá pracovník jednorázové rukavice a ochranný štít s rouškou;

-při vstupu je povinné vydezinfikování rukou a dále též během dne průběžně dle potřeby;

-pracovníci dodržují stanovený počet klientů pro přímou práci s klienty s ohledem na její velikost a prostorové uspořádání a s ohledem na aktuální mimořádná opatření týkající se možného počtu osob na akcích. Při zajištění duchovních potřeb

-pracovníci se pokud možno vyhýbají tělesnému kontaktu s klienty. Při kontaktu dodržují vzdálenost 1,5 m;

-při úkonech péče při osobní hygieně uživatele mají pracovníci gumové rukavice a ochranný štít s rouškou;

-je-li klientovi poskytována pomoc s přípravou stravy, používá pracovník jednorázové rukavice. Je-li klientovi poskytována pomoc při podávání stravy, používá pracovník jednorázové rukavice a ochranný štít s rouškou;

-pracovníci uplatňují pravidla setkávání přiměřeně k cílové skupině a konkrétním klientům a situacím;

-s klienty pracovníci nesdílejí mobilní telefony, počítače, psací potřeby a další předměty. Případně je vše po použití vydezinfikováno.

Pokyny k provozu DSS Chvalčov

Před znovuzahájením provozu DSS jsou všechny místnosti, zařízení a nábytek vydezinfikovány. Nábytek je uzpůsoben tak aby se vyhovělo požadavkům bezpečného provozu;

-povoleno je vnášení pouze omyvatelných nebo prateľných pomůcek a vybavení;

-**při vstupu** je viditelně umístěna virucidní dezinfekce rukou pro příchozí a na umývadlech v hygienických místnostech budou umístěny dezinfekční gely na ruce;

-**příchody a odchody klientů** jsou rozloženy do celé provozní doby služby. Osoby doprovázející klienta nejsou vpouštěny do objektu zařízení, pracovníci převezmou klienta před vstupními dveřmi a po skončení pobytu jej před vstupními dveřmi předají;

- **v šatně** jsou dodržovány rozestupy alespoň 1,5 m mezi klienty a dostatečná vzdálenost jejich osobních věcí od sebe. Klienti si své osobní věci po každém pobytu v zařízení odnáší zpět domů, ve službě nic nezůstává. Pokud mají vlastní skříňku, tak si v ní věci mohou ponechat;

-rozpis provozu, rozvrh dne a jednotlivých činností s klienty v DSS bude uzpůsobený omezením kapacity a zvýšeným požadavkům na hygienu;

- strava** je podávána tak, aby byla zachována stejná skupina klientů jako při ostatních činnostech a dodrženy předepsané rozestupy 1,5 m od sebe. Nádobí se umývá v myčce nebo horkou vodou a čisticími prostředky;
- cvičební pomůcky** po každém použití omývat, dezinfikovat nebo je popsat jmény jako nepřenositelné. Individuální cvičení bude rozděleno do dvou etap, tak aby se mohly zajistit dodržení doporučených podmínek vzdálenosti;
- při aktivizačních činnostech** klienti budou mít své podepsané krabičky nebo složky, kde budou psací, výtvarné a pracovní potřeby;
- prostory DSS jsou průběžně větrány pracovníkem, který je aktuálně v místnosti s klienty**, minimálně jednou za šedesát minut v rozsahu deseti minut.
- prostory pro WC pracovníků a klientů jsou odděleny**. WC klientů jsou dezinfikovány po každém použití, pracovníkem, který poskytuje klientovi pomoc či asistenci při použití WC. WC pracovníku se taky dezinfikují po každém použití.
- v provozu se používají se pouze jednorázové papírové ručníky a při úklidu jednorázové hadry a dezinfekční utěrky;
- dezinfekce povrchů se provádí průběžně, a to zejména na místech s častějším dotykem osob – kliky u dveří, zábradlí, vypínače, telefony, klávesnice, stoly aj. Optimálně po každém použití klientem, pracovníkem ve službě;
- používány jsou pouze omyvatelné nebo prátelné pomůcky a vybavení. Při využití knih, časopisů, jsou tyto pomůcky odkládány na určené místo, další využití je možné až po 48 hodinách;
- použité ochranné pomůcky jsou odkládány na označeném, k tomu určeném místě.

Tato doporučení a pokyny vstupují v platnost dnem schválení ředitelem Charita BpH a s účinností dnem zahájení provozu DSS Cvalčov. Trvání do odvolání.

Zpracovala na základě doporučení MPSV pro aplikaci aktualizovaného plánu obnovy poskytování některých druhů sociálních služeb č. 11/2020
Bc. Angela Mikšánková, DiS
Zástupce vedoucí DSS Chvalčov

Schválil dne 15.6.2020
Ing. Pavel Pilmajer
Ředitel Charita BPH