

HLAVNÍ ROZDÍL MEZI CHARITNÍ PEČOVATELKOU SLUŽBOU A VEŘEJNĚ DOSTUPNÝMI SLUŽBAMI

(úklidová firma, rozvozy stravy, služby pedikérky)

Požadavky zákona

- Charitní pečovatelská služba je registrována na Krajském úřadě jako sociální služba, musí splňovat standardy kvality, dle zákona musí poskytovat základní činnosti a řídit se zákonem č.108/2006 Sb.
- Základní služba je poskytována zdarma pro osoby, které spadají do cílové skupiny dle zákona č. 108/2006 §75 tzn. účastníci odboje, osoby v táborech nucených prací, osoby účastny rehabilitace a další.
- Povinné vzdělávání pracovníků pro zlepšení kvality práce (24 hod ročně na pracovníka)
- Dodržování hygienických norem při rozvozu stravy (např.termonádoby)

Základní sociální poradenství a další sociální práce

- Služba je poskytována pouze občanům, kteří mají sníženou soběstačnost a potřebují pomoc druhé osoby. To znamená, že s každým zájemcem o službu provede sociální pracovníce nebo vedoucí pečovatelské služby šetření, díky kterému se zjistí potřeby zájemce a jeho představu o službě. Toto šetření je prováděno zdarma v domácnosti uživatele. Po tomto šetření se zájemce ještě nemusí stát našim uživatelem. Mnohdy jsou zájemci nabídnuty možnosti využívat jiné sociální služby či další veřejně dostupné služby. Často je do péče zapojena i rodina.
- V rámci výše uvedeného šetření u zájemce o službu je poskytováno zdarma také základní sociální poradenství: informace k dalším službám, k příspěvku na péči a dalším dávkám. Předání kontaktu na zdravotnická zařízení, pobytová zařízení (žádost o umístění), odbor sociálních věcí, městský úřad, obecní úřady....
- V případě, že se zájemce či jiná osoba nachází v nepříznivé sociální situaci, se provádí sociální šetření. Sociální pracovníce zjistí důležité informace týkající se nepříznivé situace, nabídne možnost způsobu řešení: pomoc při zajištění věcné pomoci či finanční situace, pomoc při vyřizování dávek, vyplnění žádostí do pobytových zařízení apod.). Sociální pracovníce či vedoucí pečovatelské služby spolupracuje s Městským úřadem a obecními úřady či Úřadem práce v Bystřici pod Hostýnem

Individuální přístup

- Z důvodu individuálního přístupu a specifických potřeb s každým uživatelem vypracováváme individuální plán. Tento individuální plán je velmi důležitý pro pracovníky, kteří vykonávají u uživatele plánovanou činnost. Díky přesnému popisu činnosti (např.při provádění hygieny, podání stravy), popisu zvyklostí, způsobu komunikace s rodinou, popisu rizika apod. se předejde vzájemnému nepochopení a negativní reakci ze strany uživatele. Individuální plán se mění vzhledem ke změně rozsahu služeb a potřeb uživatele.
- Spolupracujeme s rodinou (jistota pro uživatele i rodinu).
- Reagujeme na přání uživatelů či jejich potřeby (snažíme se služby zkvalitňovat).
- Pracovníce v přímé péči reagují i na nenadálé situace (zhoršení zdravotního stavu, akutní odjezd do nemocnice, uživatel neotvírá).

Komunikujeme s uživatelem při pobytu v nemocnici či LDN (především termíny návratů, opětovné přijetí do péče s původním rozsahem služeb či navýšení péče)